

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 27.01.2023	Версия 01
Положение о работе с корпоративным веб-сайтом	ДП 4-4-2023	Страница 1 из 11



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления - Ректор
АО «КазУМО и МЯ им. Абылай



С. Кунанбаева

Приказом № 41
« 20 » г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ПО РАБОТЕ С КОРПОРАТИВНЫМ ВЕБ-САЙТОМ

ДП 4-4-2023

Рег. № 2
Экз. № 1
Копия № _____

АЛМАТЫ

Запрещается несанкционированное копирование документа

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 27.01.2023	Версия 01
Положение о работе с корпоративным веб-сайтом	ДП 4-4-2023	Страница 2 из 11

Содержание

1	Общие положения	3
2	Цели и задачи Сайта	3
3	Информационная структура Сайта.....	4
4	Организация разработки и функционирования Сайта	5
5	Порядок размещения и обновления информации на Сайте.....	5
6	Ответственность и контроль	6
7	Финансирование и материально –техническое обеспечение	6
8	Порядок предоставления и публикации информации на Сайте.....	6
9	Изменения	7
10	Согласование, хранение, рассылка.....	7
	Приложение А.....	8
	Приложение Б	9
	Приложение В.....	10
	Приложение Г	11

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 27.01.2023	Версия 01
Положение о работе с корпоративным веб-сайтом	ДП 4-4-2023	Страница 3 из 11

1 Общие положения

1.1 Положение по работе с корпоративным веб-сайтом (далее - Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту Акционерного общества «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана» (далее – Университет), порядок организации работ по созданию и функционированию официального сайта (далее – Сайт) Университета.

1.2 Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Республики Казахстан, требованиями к официальным сайтам образовательных учреждений, настоящим Положением.

1.3 Основные понятия, используемые в Положении:

Веб-сайт - информационный веб-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Разработчик Сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4 Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Университета.

1.5 Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

1.6 Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7 Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Университету, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8 Структура Сайта, состав рабочей группы - разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта утверждаются Председателем Правления – Ректором Университета.

1.9 Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на руководителя Отдела по связям с общественностью и социальным вопросам Университета и Проректора по социальным вопросам и воспитательной работе Университета.

1.10 Ответственность за размещение информации, представленной на Сайте, несет администратор Сайта.

1.11 Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств Университета.

2 Цели и задачи Сайта

2.1 Официальный сайт Университета является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством Университета, размещенным в глобальной сети Интернет.

2.2 Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности Университета.

2.3 Цель Сайта заключается в поддержке процесса цифровизации в Университете путем развития единого образовательного информационного пространства, представлении Университета в Интернет-сообществе.

2.4 Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

Запрещается несанкционированное копирование документа

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 27.01.2023	Версия 01
Положение о работе с корпоративным веб-сайтом	ДП 4-4-2023	Страница 4 из 11

- обеспечение открытости деятельности Университета;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности Университета;
- формирование целостного позитивного имиджа Университета;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Университете;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3 Информационная структура Сайта

3.1 Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью Университета.

3.2 Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3 Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Республики Казахстан;

– противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4 Информационные материалы должны содержать информацию:

- о дате создания образовательной организации, о руководстве, о месте нахождения образовательной организации, режиме работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- адреса официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений Университета (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений Университета (при наличии);
- об уровне образования и формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об учебном плане;

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 27.01.2023	Версия 01
Положение о работе с корпоративным веб-сайтом	ДП 4-4-2023	Страница 5 из 11

- об академическом календаре;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах (наименование образовательных программ);
- об аккредитации образовательной программы;
- о языках, на которых осуществляется образование;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации в том числе: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); научные труды (при наличии);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;
- а также иные информационные разделы, подлежащие включению в структуру Сайта, и устанавливаемые Председателем Правления – Ректором Университета.

4 Организация разработки и функционирования Сайта

4.1 Для обеспечения наполнения официального Сайта Университета назначается Администратор Сайта.

4.2 Администратор Сайта – работник Университета или работник компании технической поддержки, уполномоченный должностными инструкциями на администрирование Сайта.

4.3 Администратор Сайта имеет следующие полномочия: создавать, удалять и редактировать информационное наполнение Сайта.

4.4 Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и (или) руководителем Отдела по связям с общественностью и социальным вопросам (далее - ОСОиСВ) Университета.

4.5 Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.6 Администратор Сайта вправе:

- вносить предложения администрации Университета по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации.

5 Порядок размещения и обновления информации на Сайте

5.1 ОСОиСВ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

5.2 ОСОиСВ совместно с отделом развития Центра цифровых технологий Университета обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- размещение материалов на Сайте.

5.3 Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 27.01.2023	Версия 01
Положение о работе с корпоративным веб-сайтом	ДП 4-4-2023	Страница 6 из 11

5.4 Подготовка и размещение информационных материалов регламентируется должностными обязанностями работников Университета.

6 Ответственность и контроль

6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ОСОиСВ.

6.2 Контроль за функционированием Сайта осуществляет Администратор Сайта и ОСОиСВ.

6.3 В случае проблем с доступностью Сайта, либо его неправильным функционированием ОСОиСВ информирует об этом отделом развития ЦЦТ и в случае необходимости разработчика Сайта.

7 Финансирование и материально –техническое обеспечение

7.1 Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств Университета или привлечения внебюджетных источников.

8 Порядок предоставления и публикации информации на Сайте

8.1 Для реализации требований к оформлению информации, поступающей от структур и отделов Университета и поддержания целостности дизайна Сайта, предусмотрен следующий механизм предоставления информации:

– Информация для размещения на Сайте предоставляется Администратору в электронном виде и с наличием цифрового изображения.

– Текстовая информация предоставляется в формате:

- 1) doc - приложение Microsoft Word;
- 2) xls - приложение Microsoft Excel;
- 3) txt - блокнот Windows.

Параметры текстовых файлов:

- 1) шрифт - Times New Roman (и / или Arial, Verdana);
- 2) размер шрифта - 14;
- 3) междустрочный интервал - обычный.
- 4) не допускается перенос текста «вручную».

Графические материалы (файлы) предоставляются в формате:

- 1) gif
- 2) jpg
- 3) png
- 4) pdf

Все остальные материалы передаются только в виде архивов. Архивы должны иметь расширение ZIP и / или RAR (приложения WinZip и/ или WinRar).

Все файлы с информацией прилагаются к электронному письму в виде вложения.

Каждое вложение оформляется следующим образом: Наименование информации название рубрики название подразрубрики.

Пример 1:

Встреча студентов с ректором университета Новости.

Это решение способствует:

- 1) унификации дизайна;
- 2) стандартизации обмена (взаимодействия);

Запрещается несанкционированное копирование документа

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 27.01.2023	Версия 01
Положение о работе с корпоративным веб-сайтом	ДП 4-4-2023	Страница 7 из 11

- 3) сокращению времени обработки запроса;
- 4) возможности гибкого управления дизайном;
- 5) постоянной доступности представления информации.

9 Изменения

9.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются и вводятся в действие приказом Председателя Правления – Ректором Университета.

9.2 Изменения и дополнения вносятся в соответствии с ДП 01 «Управление документацией».

10 Согласование, хранение, рассылка

10.1 Настоящее Положение утверждается и вводится в действие с момента его письменного утверждения Председателем Правления-Ректором Университета.

10.2 Настоящее Положение согласовывается с:

- проректором по учебной работе
- проректором по стратегическому развитию
- проректором по социальным вопросам и воспитательной работе
- директором центра цифровых технологий
- руководителем отдела по связям с общественностью и социальным вопросам
- руководителем отдела развития центра цифровых технологий
- начальником административного управления
- юристом

и оформляется в Листе согласования.

10.3 УСРМ размещает электронный вариант утвержденного Положения в электронной базе внутренних нормативных документов.

10.4 Оригинал Положения хранится в АУ.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 27.01.2023	Версия 01
Положение о работе с корпоративным веб-сайтом	ДП 4-4-2023	Страница 8 из 11

Приложение А (обязательное)

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 27.01.2023	Версия 01
Положение о работе с корпоративным веб-сайтом	ДП 4-4-2023	Страница 9 из 11

Приложение Б (обязательное)

Лист ознакомления

[illegible]

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 27.01.2023	Версия 01
Положение о работе с корпоративным веб-сайтом	ДП 4-4-2023	Страница 10 из 11

Положение о работе с корпоративным веб-сайтом

ДП 4-4-2023

Страница 10 из 11

Приложение В (обязательное)

Лист регистрации изменений

[illegible]

Запрещается несанкционированное копирование документа

